
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Objetivo¹:

CONFIRMACIÓN PLAN DE TRABAJO VICTORIAS TEMPRANAS

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Gestión Social y Territorial en Salud

Nombre: Luis Alberto Valencia Teléfono: NA Correo electrónico:
lavalencia@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: TEAMS

Fecha: 06-02-2025 Hora de inicio: 2:00 pm Hora de Finalización: 2:40 pm

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

Se generó espacio para presentar presentación de la propuesta de trabajo de interoperabilidad.

Plan de Trabajo y Estrategia de Implementación se dividió en dos segmentos, con Diana a cargo de servicios de salud y Mónica de urgencias. Se definieron cronogramas para las iniciativas, destacando que algunas actividades se realizarán en paralelo, aunque se priorizará la construcción de guías antes de involucrar a los actores. La interacción con los actores comenzará el 10 de junio, una vez que las guías estén listas.



Validación del plan de trabajo con las áreas funcionales:

Planificación de Iniciativas en Servicios de Salud con un cronograma para la implementación de iniciativas en servicios de salud, comenzando con urgencias y emergencias. Se identificaron iniciativas a corto plazo, como la estabilización del visor y la integración de sistemas, mientras que las iniciativas a largo plazo en gestión del riesgo aún requieren desarrollo. Se enfatizó la necesidad de considerar los tiempos de terceros en la planificación.

En la Prioridades y Recursos para el Proyecto de Salud Pública y Gestión del Riesgo se estableció que el equipo de Indra estará completamente ocupado durante los próximos cinco meses, lo que limita su capacidad para asumir nuevas actividades. Se presentaron tres alternativas para asignar recursos a salud pública y gestión del riesgo, siendo la más viable que Indra actúe de manera transversal, apoyando a los equipos funcionales. Ana Carolina y Jaime Alberto expresaron su acuerdo con esta propuesta.

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.



² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Asignación de responsabilidades entre los miembros del equipo.
- Actualización de la presentación para la reunión con el secretario



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

[CTO 7159568 del 2024] - CONFIRMACIÓN PLAN DE TRABAJO VICTORIAS TEMPRANAS: reunión: Calendario

Evento Asistente para programación

Unirse

RSVP

Provisional

15 minutos antes

Programando sondeo

[CTO 7159568 del 2024] - CONFIRMACIÓN PLAN DE TRABAJO VICTORIAS TEMPRANAS

Unirse

Chatear

Jue 06/02/2025, 'de' 14:00 a 14:30

Reunión de Microsoft Teams

Reunión de Microsoft Teams [Mostrar más](#)

Resumen de la reunión

Resumen de la vista

Archivo

Transcripción

Seguimiento

Organizador

Luis Alberto, Valencia Moli...

Enviado el Miércoles, 05/02/2025 a las 14:53

Asistentes

No respondió

Aceptado: 9

Lopez Miranda, Lucas

Obligatorio

Ana Carolina, Angel Cep...

Obligatorio

Nancy, Chacon Rodriguez

Obligatorio

Rosemberg, Alvarez Diaz

Obligatorio

Luis Gerardo, Cano Villate

Obligatorio

Fernando Anibal, Peña ...

Obligatorio

Johanna Andrea Torres ...

Obligatorio

Diana Sofia, Rios Oliveros

Obligatorio


Fabian Eduardo, Enciso ...



Obligatorio

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Participación en espacios que se citen	TIC	POR DEFINIR

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Marcela Vargas Martinez	Prof. Especializado _ RIAS AAT	Provisión de servicios de salud	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					